

หลักเกณฑ์การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง ดังนี้

- (๑) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- (๒) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ลาป่วย ไม่เกิน ๖๐ วัน ได้รับเงินเดือน	ลาป่วย ไม่เกิน ๖๐ วัน ได้รับค่าตอบแทน	ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วัน ได้รับค่าตอบแทน ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เก้าเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี ไม่เกิน ๘ วัน
ลากิจ ลาไปต่างประเทศ ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ	ลากิจ ลาไปต่างประเทศ ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่ได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน ๑๕ วัน	ลากิจ ลาไปต่างประเทศ ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว
ลาพักผ่อน ปีแรก ๑๐ วัน สะสม ๒๐ วัน ถ้าอายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป รวมสะสมได้ไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน	ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ	ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้รับเงินเดือน	ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน แต่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน	ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน แต่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน
ลาบวช ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ได้รับเงินเดือน ให้ยื่นใบลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันทีลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย หลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาบวช ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ได้รับเงินเดือน ให้ยื่นใบลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันทีลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย หลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาบวช ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว
การยื่นใบลา หลังจากที่ไม่ได้มาปฏิบัติราชการในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการให้ยื่นใบลา ภายใน ๓ วันทำการ หากไม่ยื่นตามกำหนดจะถือว่าขาดราชการ	การยื่นใบลา หลังจากที่ไม่ได้มาปฏิบัติราชการในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการให้ยื่นใบลา ภายใน ๓ วันทำการ หากไม่ยื่นตามกำหนด จะถือว่าขาดราชการ	การยื่นใบลา หลังจากที่ไม่ได้มาปฏิบัติราชการในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการให้ยื่นใบลา ภายใน ๓ วันทำการ หากไม่ยื่นตามกำหนด จะถือว่าขาดราชการ
ต้องไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากขาดราชการให้สามารถตัดเงินเดือนได้ทันที และไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ต้องไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากขาดราชการให้สามารถตัดค่าตอบแทนได้ทันทีและไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน	ต้องไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากขาดราชการให้สามารถตัดค่าตอบแทนได้ทันที
ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วัน (สำหรับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วัน (สำหรับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วัน (สำหรับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
มาทำงานสาย เกิน ๓๐ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	มาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง (สำหรับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	มาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง (สำหรับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
การลาติดตามคู่สมรส อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และกรณีจำเป็นให้ลาต่อได้ ๒ ปี รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ	การลาติดตามคู่สมรส ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว	การลาติดตามคู่สมรส ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
<p>การเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลให้ยื่นใบลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนการเตรียมพลให้ยื่นใบลาภายใน ๔๘ ชั่วโมง และต้องเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน หรือ ๑๕ วัน ถ้ามีเหตุจำเป็น</p>	<p>การเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ยื่นใบลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนการเตรียมพลให้ยื่นใบลาภายใน ๔๘ ชั่วโมง และต้องเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน หรือ ๑๕ วัน ถ้ามีเหตุจำเป็น</p>	<p>การเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ยื่นใบลา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนการเตรียมพลให้ยื่นใบลาภายใน ๔๘ ชั่วโมง และต้องเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน หรือ ๑๕ วัน ถ้ามีเหตุจำเป็น</p>
<p>หมายเหตุ การลาและการจ่ายเงินเดือน ระหว่างลา นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของนายฯ</p>	<p>หมายเหตุ การลาและการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลา นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของนายฯ</p>	<p>หมายเหตุ การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลานอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายฯ</p>