



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๕)
พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ ไม่ได้มีสภาพพื้นที่เป็นภูเขา
ทางลาดชัน พื้นที่ห่างไกลหรือลักษณะอื่นๆ ที่อาจทำให้การเดินทางมาปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความยากลำบาก
เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๕) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๐๕ (๘) และ (๙)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง จึงกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง
และมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะ
วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน
หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม
กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/(ณ) ลาไปช่วย...

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ คือรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครึ่งปีหลัง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง ในแต่ละรอบหากพนักงานส่วนตำบล มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน **(ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น)** หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การลาให้ผู้ประสงค์จะลา จัดส่งใบลาให้งานราชการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน **(ยกเว้นการลาป่วย)** การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๖ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จภารกิจให้แจ้งงานราชการเจ้าหน้าที่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา **(หากไม่แจ้งงานราชการเจ้าหน้าที่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)**

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง เรือง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ ยกเว้น ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใด มีภาระงานที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง หรือจำเป็นเร่งด่วน ในช่วงเวลาที่กำหนด หรือมาปฏิบัติงานสายเพราะหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ หรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแล้วแต่กรณี ให้มาลงชื่อในสมุดลงเวลาหลังจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว พร้อมระบุหมายเหตุไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ สรุปผลนำเสนอหัวหน้างานราชการเจ้าหน้าที่ลงนามต่อไป โดยให้พนักงานส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสิทธิโชค ศิริโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง